**Court of Washington, County/City of**

***워싱턴주 법원, 카운티/시***

|  |  |
| --- | --- |
| ,  **Plaintiff**  ***원고***  **vs**.  ***vs****.*  .  **Defendant** (First, Middle, Last Name, DOB)  ***피고인****(이름, 중간이름, 성, 생년월일)* | **No.:**  ***번호:***  **Order re Motion to Modify/ Rescind No-Contact Order**  ***비접촉 명령 수정/폐지 신청 명령***  [ ] Denied (ORDYMT)  *거절(ORDYMT)*  [ ] Granted (ORGMT)  *승인(ORGMT)*  (Clerk’s action required)  *(서기의 조치가 필요함)* |

The court received *(name of protected person)* ’s motion to [ ] modify [ ] rescind the No-Contact Order signed on *(date)*

*법원은(보호 대상자 이름)의*  *(날짜)에 서명한 비접촉 명령 [-]수정 [-]폐지 신청을 수령했습니다*

Based upon the motion, declarations, and testimony, if any, and the relevant court records, the court:

*신청, 선서, 증언 및 관련 법원 기록에 따라 법원은:*

[ ] **denies** the motion.

***신청을 거부합니다****.*

[ ] **grants** the motion, and

***신청을 승인합니다.*** *그리고*

[ ] **replaces** the order referenced above with a new No-Contact Order, filed separately.

***위에서 참조된 명령을 별도 제출된 새 비접촉 명령으로 교체합니다****.*

[ ] **rescinds** the No-Contact Order referenced above.

***위에 참조된 비접촉 명령을 철회합니다****.*

The clerk of court shall forward a copy of this order that rescinds on or before the next judicial day to: [ ] County Sheriff’s Office/  
Police Department **where the case is filed** which shall enter it in a computer-based criminal intelligence system available in this state used by law enforcement to list outstanding warrants.

*법원 서기는 이 명령 사본을 다음 재판일 당일 또는 이전에 다음으로 전달합니다. [-]*   *카운티 보안관 사무실/경찰서****(소송을 제기한 곳)****, 본 주에서 법률 단속기관에서 미결 영장을 등록하기 위해 이용할 수 있는 컴퓨터 기반 범죄 정보 시스템에 입력해야 합니다.*

Dated:

*날짜*: Judge/Pro Tem/Court Commissioner

*판사/임시/법원 위원*

I acknowledge receipt of a copy of this Order: I acknowledge receipt of a copy of this Order:

*본인은 본 명령서 사본을 받았습니다.* *본인은 본 명령서 사본을 받았습니다.*

Protected Person Defendant

*보호 대상자* *피고인*

Type or Print Name Type or Print Name

*인쇄 또는 정자체 이름* *인쇄 또는 정자체 이름*